

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Ульяновский государственный университет»  
Институт международных отношений  
Факультет лингвистики, межкультурных связей  
и профессиональной коммуникации  
Кафедра английской лингвистики и перевода**



*И.Н. Соколова*

**Учебная практика Научно-исследовательская работа:**

**Методические указания для самостоятельной работы студентов ФЛМСиПК  
ИМО УлГУ, обучающихся по направлению подготовки магистратуры 45.04.01  
«Филология»**

**Ульяновск, 2021**

УДК

ББК

Рекомендованы к введению в образовательный процесс Ученым советом  
Института международных отношений  
Ульяновского государственного университета (протокол №6 от 07.09.2021 г.)

Учебная практика Научно-исследовательская работа: Методические указания для самостоятельной работы студентов ФЛМСиПК ИМО УлГУ, обучающихся по направлению подготовки магистратуры 45.04.01 «Филология» /составитель: Соколова И.Н. - Ульяновск: УлГУ, 2021.

Настоящие методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки магистратуры 45.04.01 «Филология» очной и очно-заочной формы обучения. В методических указаниях приведены цели и задачи учебной практики Научно-исследовательская работа, обязанности студентов и руководителей практики, требования к выполнению самостоятельной работы во время прохождения практики данного типа.

© Соколова И.Н., 2021

© Ульяновский государственный университет, 2021

## Содержание

1. Цели и задачи учебной практики Научно-исследовательская работа.....	4
2. Обязанности студента (практиканта) при прохождении практики.....	5
3. Обязанности руководителя практики.....	6
4. Результаты учебной практики Научно-исследовательская работа.....	7
5. Требования к оформлению отчета.....	8
6. Требования к выполнению самостоятельной работы во время прохождения учебной практики Научно-исследовательская работа ....	9
7. Список рекомендуемой литературы.....	14
Приложение .....	15

## **1. Цели и задачи учебной практики Научно-исследовательская работа**

### **Цели прохождения практики:**

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся;
- выполнение обучающимися индивидуальных научно-исследовательских заданий, основным результатом которого является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

### **Задачи прохождения практики:**

- развитие у обучающихся способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач в рамках направления и профиля подготовки магистратуры;
- формирование у обучающихся умений самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской, требующих креативности и углубленных профессиональных знаний;
- формирование умения использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмыслять полученную информацию в целях освоения методики выполнения научно-исследовательской работы.
- освоение методов исследовательской работы;
- овладение умением и навыками разработки инструментария конкретного исследования по теме.

Основной формой проведения практики является самостоятельная работа студентов в форме проведения научных исследований в организациях, учреждениях и предприятиях, осуществляющих международное (двухстороннее) сотрудничество, оказывающих услуги в области внешнеэкономической деятельности, связанных с регулированием по международному экономическому сотрудничеству на соответствующем

уровне, исследующих проблемы международного многостороннего и двухстороннего сотрудничества, а также структурные подразделения университета, осуществляющие международные учебно-научные контакты с зарубежными организациями, в том числе профильные кафедры университета.

## **2. Обязанности студента (практиканта) при прохождении практики**

Перед выходом на учебную практику Научно-исследовательская работа студент обязан:

- определить с научным руководителем тему будущего научного исследования желательно в русле будущей ВКР;
- своевременно, качественно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики и систематически записывать необходимые статистические данные и краткое содержание выполняемых работ;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- по окончании срока учебной практики Научно-исследовательская работа получить отзыв-характеристику своей работы во время практики от руководителя практики от профильной организации (предприятия);
- не позднее последнего дня окончания практики составить письменный отчет о ее прохождении, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями и сдать его на кафедру (вместе с дневником, рефератом и заполненным индивидуальным планом-графиком).

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе, направляется на практику повторно.

### **3. Обязанности руководителя практики**

*Групповой руководитель практики обязан:*

- установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;
- разработать индивидуальный план-график для студентов;
- предоставить возможность студентам ознакомиться с предусмотренными программой практики материалами;
- совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики;
- проводить систематический контроль за работой студентов в течение всего времени прохождения ими практики.
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

*Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:*

- совместно с групповым руководителем практики организовать и контролировать ход практики студентов в соответствии с программой и утвержденными календарными планами ее прохождения;
- ознакомить студентов с режимом работы организации (предприятия) и спецификой ее работы;
- обеспечивать проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контролировать выполнение студентами правил внутреннего распорядка и сообщать о случаях нарушения в университет;
- оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;

- по окончании практики составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, участие в исследовательской работе. Отзыв-характеристика заверяется подписью и печатью предприятия.

Общий контроль за подготовкой и проведением учебной практики осуществляется групповым руководителем практики от кафедры.

Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

#### **4. Результаты учебной практики Научно-исследовательская работа**

Не позднее последнего дня окончания практики «Научно-исследовательская работа» магистрант обязан сдать руководителю индивидуальный план-график с отметками научного руководителя о выполнении запланированных задач; дневник о прохождении практики; отчет по практике; ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных во время прохождения практики (при наличии).

В Индивидуальном плане-графике фиксируются результаты практики.

**Результатами учебной практики Научно-исследовательская работа** магистрантов, контролируемых научным руководителем, являются:

**1 неделя:** выбор темы исследования.

**2 неделя:** составление плана реферата.

**3 неделя:** обоснование цели и задач исследования, его теоретических и методологических основ (актуальность, новизна, теоретическая и практическая значимость).

**4-5 недели:** составление библиографии.

**6-7 недели:** анализ и реферирование теоретической литературы по теме исследования. Подготовка реферата.

**8 неделя:** написание отчета и заполнение дневника о прохождении практики НИР.

#### **5. Требования к оформлению отчета**

Отчет о практике «Научно-исследовательская работа» включает

1. Тему НИР.

2. Содержание проделанной НИР.

3. Заключение научного руководителя.

Приложение 1. Реферат по итогам выполненной НИР.

Приложение 2. Индивидуальный-план график практики НИР.

### **Требования по написанию реферата по итогам НИР**

**Целью** реферата является обобщение промежуточных результатов научных исследований в рамках темы ВКР.

#### **Определение темы реферата.**

Магистранты определяют темы рефератов в соответствии профилем подготовки. Тема должна быть одобрена научным руководителем.

Реферат должен соответствовать **следующим требованиям:**

#### **1. Оформление реферата.**

Объем работы составляет не менее 25 машинописных страниц (14 шрифт, через полтора интервала). Работа представляется научному руководителю в бумажном, распечатанная на одной стороне листа, и электронном виде. Библиография и ссылки оформляются в соответствии с библиографическими требованиями ГОСТ.

#### **2. Структура реферата**

Титульный лист реферата должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы: название вуза, факультета, кафедры, вид работы, фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя, его научную степень и звание, место и год выполнения работы.

Текст реферата состоит из таких разделов, как Введение, Основная часть, Заключение, Библиография.

**Введение** включает обоснование актуальности, объект и предмет исследования, цель, задачи, методы исследования, теоретическую и



практическую значимость исследования.

**Раздел «Основная часть»** состоит из разделов (глав), разделенных на параграфы. Как правило, в параграфе дается решение одной из задач исследования. Задача указывается в начале параграфа, а в конце формулируется предлагаемое решение. В конце каждого раздела (главы) формулируются основные выводы.

**Раздел «Заключение»** содержит основные результаты работы. Эти тезисы должны быть четко и сжато сформулированы. Кроме того, все понятия, используемые в выводах, должны быть определены в работе, а сами выводы аргументированы в основном тексте. Каждой задаче, сформулированной во Введении, должен соответствовать тезис в Заключении, и каждому тезису должна соответствовать задача. Не должно быть ни лишних задач (без вывода в Заключении), ни лишних тезисов (не соответствующих какой-либо из задач).

**В разделе «Библиография»** приводится правильно оформленный список литературы согласно ГОСТ 7.1. В такой список, в зависимости от специфики исследования, должно входить не менее 25 названий. Большая часть из списка литературы должна быть издана за последние 10 лет.

## **6. Требования к выполнению самостоятельной работы во время прохождения учебной практики** **Научно-исследовательская работа**

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретения им практических навыков в сфере профессиональной деятельности.

Отчет, в т.ч. реферат по практике требует от обучающихся систематизации изученного практического материала, может являться базой для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

Для организации самостоятельной работы в ходе практик и подготовки отчета разрабатываются программы практик.

В ходе прохождения практики магистрантами может вестись работа над созданием портфолио достижений в образовательной сфере и в сфере НИР.

Портфолио - индивидуальная, персонально подобранная совокупность разноплановых материалов, которые с одной стороны представляют образовательные результаты, а с другой стороны, содержат информацию об индивидуальной образовательной траектории, т.е. процессе обучения, при котором обучаемый может эффективно анализировать и планировать свою образовательную деятельность.

При подготовке портфолио главным является процесс самостоятельной работы обучающегося над ним, поиск информации, обобщение результатов поиска, новые идеи, возникающие при этом, выход на конечный результат – формирование необходимых компетенций обучающегося.

В результате использования портфолио как формы самостоятельной работы повышается ответственность обучающегося по отношению к процессу обучения. При использовании портфолио обучающийся получает возможность представить не только полученные самостоятельно знания, но и свои практические умения и навыки, способности в разных областях.

Подборка материалов для портфолио обязательно осуществляется с участием самого обучаемого и включает его лучшие работы, которые оцениваются на основе четко определенных критериев выставления баллов и сопровождаются свидетельствами самостоятельной работы обучаемого.

Портфолио является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта в деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития общекультурных и профессиональных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень сформированности компетенций;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

На различных этапах проверяются следующие компетенции, приобретаемые обучающимся в процессе выполнения работы:

- способность пользоваться глобальными информационными ресурсами, находить необходимую литературу;
- способность определять и формулировать проблему;
- способность анализировать современное состояние науки в исследуемой области;
- способность ставить исследовательские задачи и выбирать пути их решения;
- способность создавать содержательные презентации.

В ходе проведения исследований можно вносить корректировки в ранее намеченный план. При этом можно контролировать следующие компетенции, формируемые у обучающегося:

- способность анализировать современное состояние науки в избранной сфере;
- способность самостоятельно ставить научные и исследовательские задачи и определять пути их решения;
- способность составлять и корректировать план научно-исследовательских работ;
- способность применять научно-обоснованные методы планирования и проведения эксперимента;

- способность анализировать полученные результаты теоретических или экспериментальных исследований;
- способность самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований.

3. Составление отчета о НИР. На данном этапе можно контролировать следующие компетенции обучающихся:

- способность самостоятельно оценивать научные, прикладные и экономические результаты проведенных исследований;
- способность профессионально представлять и оформлять результаты научно-исследовательских работ, статей, рефератов и иных материалов исследований.

В ходе защиты выполненной работы преподаватели и обучающиеся проводят обсуждение работы, позволяющее оценить качество компетенций, сформированных у обучающегося:

- способность к публичной коммуникации; навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; владение профессиональной терминологией;
- способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных научно-исследовательских работ;
- способность создавать содержательные презентации.

При оценке качества выполнения НИР должны приниматься во внимание приобретаемые компетенции, связанные с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

## Список рекомендуемой литературы

1. Горелов Н. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / Горелов Николай Афанасьевич, Д. В. Круглов; СПб гос. экон. ун-т. - Москва : Юрайт, 2017. - 290 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00421-2 (в пер.) : 652.07.
2. Иванова, Е. Т. Как написать научную статью : методическое пособие / Е. Т. Иванова, Т. Ю. Кузнецова, Н. Н. Мартынюк. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 32 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/23783.html>
3. Мельник, О. Г. Грамматика для написания научных статей : учебное пособие / О. Г. Мельник. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 169 с. — ISBN 978-5-9275-2582-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87406.html> (дата обращения: 27.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Сибирякова, Т. Б. Научная публикация: основные требования и подготовка статей к изданию в отечественных и зарубежных журналах : практическое пособие / Т. Б. Сибирякова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 56 с. — ISBN 978-5-4487-0321-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77587.html>
5. Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента : учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухляко. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-209-03527-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>

**Приложение**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ Научно-исследовательская работа  
МАГИСТРАНТА ГРУППЫ \_\_\_\_\_**

(ФИО)  
форма обучения \_\_\_\_\_  
в \_\_\_ семестре  
20 /20 \_\_\_\_\_ УЧЕБНОГО ГОДА

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

№	Этапы прохождения	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики	ФИО руководителя практики
1	Выбор темы исследования				
2	Составление плана реферата				
3	Обоснование цели и задач исследования, его теоретических и методологических основ (актуальность, новизна, теоретическая и практическая значимость)				
4	Составление библиографии				
5	Анализ и реферирование теоретической литературы по теме исследования; подготовка реферата				
6	Оформление отчета и дневника о прохождении практики				

*Примечание: в список этапов может быть также включена подготовка научных публикаций, тезисов научно-практических конференций и иные виды работ на усмотрение руководителя практики.*

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** Научно-исследовательская работа  
 магистранта гр. \_\_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_ семестре  
 факультета лингвистики, межкультурных связей и профессиональной  
 коммуникации

(ФИО)

20 /20 УЧЕБНОГО ГОДА

форма обучения \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

№	Этапы прохождения	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики	ФИО руководителя практики
1	уточнение темы и плана НИР на основе собранного материала				
2	сбор дополнительного материала, его обработка, интерпретация и обобщение				
3	проведение самостоятельного научно-практического исследования, работа над фактическим материалом исследования				
4	подготовка реферата с фрагментами ВКР к сдаче научному руководителю				
5	подготовка доклада и участие в итоговой конференции по практике				
6	оформление отчета и дневника о прохождении практики				

*Примечание: в список этапов может быть также включена подготовка научных публикаций, тезисов научно-практических конференций и иные виды работ на усмотрение руководителя практики.*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ЛИНГВИСТИКИ, МЕЖКУЛЬТУРНЫХ СВЯЗЕЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
КОММУНИКАЦИИ  
КАФЕДРА АНГЛИЙСКОЙ ЛИНГВИСТИКИ И ПЕРЕВОДА

## РЕФЕРАТ

на тему:

**Выполнил:**

магистрант

\_ курса ФЛМСиПК гр. \_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверил:**

Руководитель

учебной практики Научно-исследовательская работа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата: \_\_\_\_\_

Ульяновск 20\_\_



## ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики Научно-исследовательская работа  
магистранта группы \_\_\_\_\_  
факультета лингвистики, межкультурных связей и профессиональной  
коммуникации

---

(ФИО)  
В \_\_\_\_\_ СЕМЕСТРЕ 20 /20 \_\_\_\_\_ УЧЕБНОГО ГОДА

Направление подготовки: «45.04.01 Филология»

Профиль: «Иностранные языки для международной деятельности»

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

**Тема НИР:**

---

---

---

---

---

**Содержание проделанной НИР:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Заключение руководителя учебной практики Научно-исследовательская работа:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_


**Магистрант**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
дата

**Руководитель учебной практики  
Научно-исследовательская работа**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
дата

## Титульный лист дневника студента

Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Дневник практики студента		

### ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_ практики студента

*(наименование практики)*

\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ *фамилия*

\_\_\_\_\_ *имя, отчество*

## ДНЕВНИК

по \_\_\_\_\_ практике студента

*(вид практики: учебная Научно-исследовательская работа)*

\_\_\_\_\_  
*(учебное структурное подразделение)*

(курс)

(группа)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия*

\_\_\_\_\_  
*имя, отчество)*

## Предписание на практику

Студент \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

направляется на \_\_\_\_\_ практику

*(способ проведения практики: выездная, стационарная)*

в г. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

*(наименование предприятия)*

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Групповой руководитель практики от университета**

\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

М.П.

**Руководитель учебного структурного**

**подразделения \_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**Руководитель практики от профильной организации**

\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

М.П.

**Прибыл в профильную организацию**

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись)*

М.П.

**Убыл из профильной организации**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись)*

## II. Правила ведения дневника

1. Дневник является основным документом студента во время прохождения практики.
2. Во время практики студент периодически кратко записывает в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению рабочей программы практики или индивидуальных заданий.
3. По требованию руководителей практики студент обязан представить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и дают дополнительные задания.
4. По окончании практики дневник и отчет должны быть просмотрены руководителями практики, составлены отзывы и подписаны руководителем от профильной организации (начальником отдела технического обучения, главным инженером или другими лицами).
5. Для студентов, проходящих практику за пределами города Ульяновска, дневник является также финансовым документом, по которому студент отчитывается за расходование полученных суточных и проездных денег в соответствии с положением о практике.
6. Защита отчета по практике проводится в учебном структурном подразделении в начале очередного семестра. При этом студент должен сдать на кафедру (в предметно-цикловую комиссию) дневник и отчет по практике.

### **Рабочий график (план) проведения практики**

Сроки работы	Цех, отдел или лаборатория и рабочее место студента


**Групповой руководитель практики** \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Руководитель практики от профильной организации** \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Индивидуальные задания на период практики**

Индивидуальное задание по практике

---



---



---

Содержание индивидуального задания и планируемые результаты

---



---



---



---



---



---



---

**Групповой руководитель практики** \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Согласовано:**

**Руководитель профильной организации** \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата	Рабочие записи
------	----------------







**Заключение группового руководителя практики от университета о практике студента**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Зачетная оценка по практике** \_\_\_\_\_

**Подпись руководителя** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.